

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых ГЛХУ «Щучинский лесхоз» по заявлениям работников лесхоза, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об утверждении перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными государственными организациями по заявлениям граждан»

№ п/п	Наименование административной процедуры	Перечень документов и (или) сведений, предоставляемых гражданином	Срок выдачи справки либо иного документа, размер взимаемой платы	Срок действия справки либо иного документа
1	2	3	4	5
16.10	<b>Выдача государственного удостоверения на право охоты</b>	-заявление, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность две цветные фотографии заявителя размером 30 х 40 мм документ, подтверждающий прохождение подготовки к сдаче специального охотничьего экзамена документ, подтверждающий внесение платы за прохождение специального охотничьего экзамена документ, подтверждающий внесение платы за возмещение затрат на изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты ;	0,2 базовой величины за прохождение специального охотничьего экзамена 1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты 1 месяц со дня сдачи специального охотничьего экзамена	10 лет

### **Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 1/16.10**

**Борисевич Александр Тадеушевич**, инженер по охотничьему хозяйству 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 24209, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье

### **в случае его отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**

**Гриневич Владимир Генадьевич**, егерь ГЛХУ «Щучинский лесхоз», 1 этаж администра-

1	2	3	4	5
<p>тивного здания лесхоза, тел.8(01514) 27086, <b>время работы</b> ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – <b>суббота, воскресенье</b></p>				
16.10 <sup>2</sup>	<p><b>Обмен государственного удостоверения на право охоты</b></p>	<p>- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность государственное удостоверение на право охоты, две цветные фотографии заявителя 30x40 мм</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления; 1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения;</p>	10 лет

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.10<sub>2</sub>:**

Борисевич Александр Тадеушевич, инженер по охотничьему хозяйству 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 24209, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

**в случае его отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**

Гриневич Владимир Генадьевич, егерь ГЛХУ «Щучинский лесхоз», 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 27086, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

16.10 <sup>3</sup>	<p><b>Выдача дубликата государственного удостоверения на право охоты взамен пришедшего в негодность, утраченного (похищенного) удостоверения</b></p>	<p>- заявление с указанием причин выдачи дубликата - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - пришедшее в негодность государственное удостоверение на право охоты (при его наличии) - две цветные фотографии заявителя размером 30x40 мм</p>	<p>1 базовая величина за изготовление бланка государственного удостоверения на право охоты 1 месяц со дня подачи заявления</p>	на срок действия удостоверения, выданного ран
--------------------	--	--	--	---

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.10<sub>3</sub>:**

Борисевич Александр Тадеушевич, инженер по охотничьему хозяйству 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 24209, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

**в случае его отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**

Гриневич Владимир Генадьевич, егерь ГЛХУ «Щучинский лесхоз», 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 27086, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

1	2	3	4	5
16.13	<b>Выдача лесного билета на право пользования участком лесного фонда (сенокосение, пастьба скота, размещение ульев и пасек)</b>	- заявление	бесплатно 15 дней со дня подачи заявления	до 31 декабря года, в котором выдан ордер

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.13**

Шапурко Андрей Иванович, инженер лесного хозяйства 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 24209, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

**в случае его отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**

Бондарев Андрей Владимирович, начальник отдела лесного хозяйства, 1 этаж административного здания лесхоза, тел.8(01514) 27086, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

16.14	<b>Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка дров)</b>	- заявление - документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню) 2 рабочих дня со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
-------	--	--	--	---

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.15**

лесничие лесничеств лесхоза, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

**в случае его отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**

помощник лесничего, **время работы** ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – **суббота, воскресенье**

16.15	<b>Выдача ордера на отпуск древесины на корню (заготовка деловой древесины до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожара, стихийного бедствия или иного вредного воздействия)</b>	- заявление - документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно (плата взимается за отпускаемую древесину на корню по таксовой стоимости)  10 дней со дня подачи заявления при условии оплаты древесины на корню	до 31 декабря года, в котором выдан ордер
-------	--	--	--	---

**Должностное лицо, ответственное за выполнение процедуры 16.15**

**лесничие лесничеств лесхоза, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье**

**в случае его отсутствия ответственный за выполнение процедуры является**

**помощник лесничего, время работы ежедневно с 8.00 до 17.00, обед с 13.00 до 14.00, выходной – суббота, воскресенье**

**\*Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).**

**В случае внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица о совершении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа, представления документа, подтверждающего внесение платы за совершение административной процедуры и (или) уплату государственной пошлины, не требуется.**

**Факт внесения платы за совершение административной процедуры и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации, подтверждающей внесение платы, зачисление государственной пошлины.**